PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 28 de Febrero 2025

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389711
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389711 del año 2025

Adriana Constanza Acevedo Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.015.399.566 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/Cte. ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. ($2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo 127TGGSSTD – Ficha: 3141988**, 48 Horas, 30 aprendices en formación, fase Análisis, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 9 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo, RAP 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Documento pdf grupo 127TGGSSTD –Ficha: 3141988 pantallazos: • Listas de asistencia • Plan de trabajo • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices • Actividades de las guías de aprendizaje

		se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías material de apoyo. **Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975**, 38 Horas, 30 aprendices en formación, fase Análisis, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 5 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo, RAP 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente **Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975**, 12 Horas, 30 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 3 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente, RAP 23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.	Documento pdf grupo 130TGGSSTD –Ficha: 3141975 • Listas de asistencia • Plan de trabajo • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices • Actividades de las guías de aprendizaje

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo 127TGGSSTD – Ficha: 3141988**, 48 Horas, 30 aprendices en formación, fase Análisis, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 9 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo, RAP 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías material de apoyo **Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975**, 38 Horas, 30 aprendices en formación, fase Análisis, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 5 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo, RAP	Documento pdf grupo 127TGGSSTD –Ficha: 3141988: • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices Documento pdf grupo 130TGGSSTD –Ficha: 3141975 pantallazos: • Carpetas creadas en drive y compartidas

		23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente **Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975**, 12 Horas, 30 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 3 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente, RAP 23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.	con los aprendices
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: **Grupo 127TGGSSTD – Ficha: 3141988. TOC Ambiente 201. Horario lunes-miércoles-viernes.** **Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975. Sede Cr 32 Ambiente 203. Horario Sábado y Domingo.**	Documento pdf grupo 127TGGSSTD –Ficha: 3141988 pantallazos: • Horario del grupo y ficha Documento pdf grupo 130TGGSSTD –Ficha: 3141975 pantallazos: • Horario del grupo y ficha

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Se crearon las carpetas en drive para: • Grupo 127TGGSSTD – Ficha: 3141988 • Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975 .	Documento pdf grupo 127TGGSSTD –Ficha: 3141988 pantallazos: • Carpetas aprendices Documento pdf grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975 • Carpetas aprendices
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes de Febrero	No se realizó esta actividad durante el mes de Febrero
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se realizó el proceso de inducción con los grupos: • Grupo 127TGGSSTD – Ficha: 3141988 • Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975 .	-Listas de asistencia -Guías de aprendizaje

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realizó la Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 3141988, y 3141975 del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento pdf grupo 127GGSSTD –Ficha 3141988: pantallazos: • Creación carpetas compartidas con aprendices Documento pdf grupo 130TGGSSTD –Ficha 3141975: pantallazos: • Creación carpetas compartidas con aprendices
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se realizó esta actividad durante el mes de Febrero	N/A
9.	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó esta actividad durante el mes de Febrero	N/A
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato,	Documento pdf grupo 127TGGSSTD

		atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: **Grupo 127TGGSSTD – Ficha: 3141988**, 48 Horas, 30 aprendices en formación, fase Análisis, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 9 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo, RAP 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente. se crearon los espacios en drive para cargue de evidencias, cuestionarios, guías material de apoyo. **Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975**, 38 Horas, 30 aprendices en formación, fase Análisis, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 5 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo, RAP 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente	–Ficha 3141988: pantallazos: • Listas de asistencia • Plan de trabajo • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices • Actividades de las guías de aprendizaje Documento pdf grupo 130TGGSSTD –Ficha 3141975,: pantallazos: • Listas de asistencia • Plan de trabajo • Carpetas creadas en drive y compartidas con los aprendices • Actividades de las guías de aprendizaje

		Grupo 130TGGSSTD – Ficha: 3141975, 12 Horas, 30 aprendices en formación, fase Ejecución, guía 1, Trimestre 1 se desarrollaron 3 sesiones de formación presenciales, en el componente técnico competencia Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente, RAP 23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados para el presente mes, se adjunta certificado de afiliación Salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Adriana Constanza Acevedo Jiménez
Contratista
C.C. No. 1.015.399.566

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389711 de 2025
COORDINADORA ACADÉMICA